

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа
Председатель комитета социального
развития

Р.Е. Ермоленко

2017 г.



Утверждаю:

Директор МУ «СК «Луми»



В.Г. Филин

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛУМИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетными учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения спортивной направленности.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п.4 ст. 9.2), Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 31.12.2010 № 4586 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Петрозаводского городского округа, для граждан и юридических лиц», Уставом муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Спортивный комплекс «Луми», утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 22.07.2014 № 3631.
- 1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
- 1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Спортивный комплекс «Луми» (далее – МУ «СК «Луми», Учреждение)
- 1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан
- 1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением Петрозаводского городского округа «Спортивный комплекс «Луми».
- 1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором МУ «СК «Луми», согласовываются Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Петрозаводского городского округа.
- 1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.
- 1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- вовлечения населения, школьников к регулярным занятиям зимними видами спорта;
- организация досуга в области физкультуры и спорта;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения;
- выявление спортсменов для комплектования сборных команд Петрозаводска и Республики Карелия.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- приобщение населения к здоровому образу жизни, укрепление здоровья населения;
- привитие систематичности к занятиям зимним видам спорта;
- обучение взрослого и детского населения катанию на коньках;
- софинансирование затрат на содержание Учреждения, развитие и совершенствование его материально-технической базы, материальное стимулирование работников Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем оказываются виды платных услуг в соответствии с Прейскурантом на платные услуги, утвержденным Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа (Приложение № 1 к Положению)

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, стоимости услуги, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения комплекса осуществляются по кассовым чекам или бланкам строгой отчетности, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем Учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма Договора, утвержденная Директором Учреждения (Приложение № 2 к Положению).

Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.1.1. Договор содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись и печать, а также подпись и печать Потребителя (юридического лица), в случае физического лица – подпись.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование Учреждения и место нахождения (почтовый адрес) Исполнителя.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. График предоставления платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать установленный график. Учреждение имеет право в случае необходимости вносить изменения в установленный график предоставления платных услуг.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его законных представителей (родителей и т.д.).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучать потенциальный спрос на услуги и определять предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, предусмотренные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники, либо специальных бланков строгой отчетности.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги, представляемые Учреждением, утверждаются Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения (приложение №3 к Положению).

5.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законом порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.